

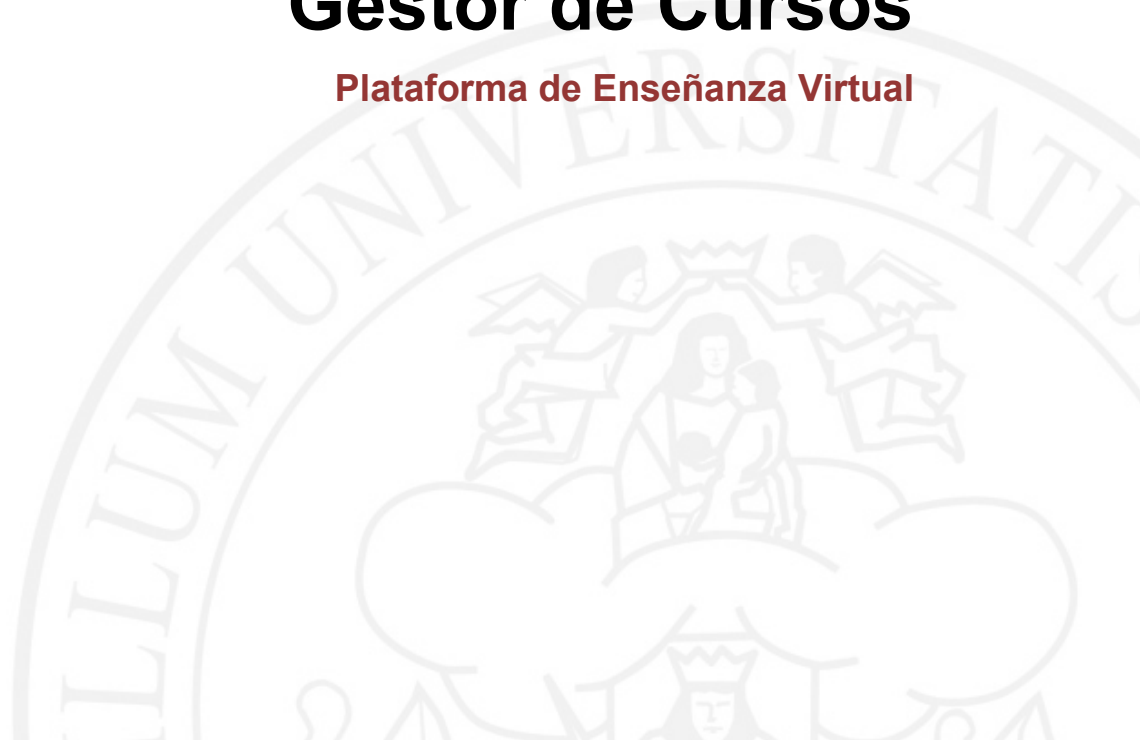


# ENSEÑANZA VIRTUAL



## Guía de Archivado en el Nuevo Gestor de Cursos

Plataforma de Enseñanza Virtual





## 1. Introducción

Este documento recoge un conjunto de indicaciones para asistir al profesorado en la realización de un archivado del curso para la posterior restauración de contenidos en cualquier curso de la plataforma de Enseñanza Virtual.



## 2. Archivado de los contenidos como copia de seguridad del curso

### *Paso 1. Realización del archivado*

Posicionándonos en el curso en el que deseamos realizar el archivado, realizamos los siguientes pasos:

- Accedemos al curso y pulsamos **Exportar/archivar curso**, localizado en el apartado **Paquetes y utilidades**.
- Pulsamos en el botón **Archivar**, marcando la opción **Incluir historial del centro de calificaciones (esta opción aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de proceso)**, si deseamos añadir las calificaciones registradas en el momento de realizar el archivado. Pulsamos **Enviar**.

❗ **Dispone de los botones **Calcular tamaño**, que calcula el tamaño del archivo que se va a generar y **Administrar contenido del paquete** para eliminar aquellos elementos que no desee incluir en el fichero.**

- Se mostrará un texto indicando que el proceso se ha puesto en cola. Cuando el proceso finalice, el sistema enviará un mensaje de finalización al correo establecido en el perfil del usuario.
- Una vez terminado el proceso, en la misma pantalla donde nos encontrábamos, se podrá visualizar el fichero resultante.
- Para guardar la copia en nuestro equipo, desplegamos el menú contextual situado junto al nombre y seleccionamos **Abrir**.

❗ **Una vez descargado el archivo en su equipo, es aconsejable eliminar el archivo generado.**

### *Paso 2. Importación del fichero generado*

Ya tenemos el fichero que incluye el archivado de nuestro curso y nos disponemos a restaurar la copia de seguridad en el mismo o en el curso que nos interese. Para ello realizamos los siguientes pasos:

- Accedemos al curso en cuestión y con el modo de edición **ACTIVADO**, seleccionamos **Importar paquete** en **Paquetes y utilidades** en el **Panel de control**.



- En la ventana que nos aparece, pinchamos en el botón **Importar paquete**, mostrando una nueva ventana donde debemos pinchar en el botón **Seleccionar archivo** y localizar el fichero deseado.
- Marcamos los materiales que se deseen incluir. En nuestro caso, al tratarse de un proceso con finalidad de copia de seguridad, seleccionamos todos los elementos, pero si deseamos restaurar únicamente elementos concretos, marcaríamos los apartados que interesen. Pulsamos **Enviar**.
- Se iniciará un proceso automático que concluirá, de nuevo, con un mensaje enviado al correo electrónico definido en nuestro perfil, informándonos que se ha completado el proceso.

❗ Le recordamos que para establecer su dirección de correo en la plataforma debe acceder a **Mis lugares**, seleccionar **Información personal**, pinchar en **Editar información personal** y rellenar el campo **Correo electrónico**.

### ***Paso 3. Resultado de la importación del archivado***

Al finalizar el proceso dispondremos en nuestro curso de todos los elementos que habíamos incluido en la copia de seguridad tal y como estaban definidos en el curso, pero se debe tener en cuenta que si importamos la copia en un curso que disponga de contenidos previos, los nuevos elementos serán añadidos a los ya existentes.

Por último, cabe destacar que aquellos registros asociados a un usuario (como pueden ser las calificaciones, los mensajes, los mensajes en los foros, etc.) no se incorporarán en el nuevo curso si el usuario no se encuentra inscrito en el mismo.